

◆ 座長へのご案内 ◆

1. 会場（広島国際会議場）では、ご担当セッション開始 10 分前には会場内にてお待ちください。
2. 進行は、各プログラムで定められた時間を厳守してください。

◆ 発表者へのご案内 ◆

■ 利益相反（COI）の開示について

口頭発表およびポスター発表をされる方は、利益相反の申請をお願いいたします。

口頭発表スライド 1 枚目に、またポスターの最後に該当する COI の有無、及び有の場合はその状態を開示してください。

■ 優秀口演賞・ポスター賞について

当日の発表を審査員による審査の上、優秀口演賞・最優秀ポスター賞を選出し、閉会式にて発表・表彰いたします。

1. 口演発表について

1) 発表形式

口演発表は PC による発表のみとさせていただきます。

スライドは原則として、英語で作成してください。

発表時には発表データの 1 枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写いたします。

演題上に、モニター・マウス・キーボードをご用意しておりますので、発表者ご自身で操作しスライド送りを行ってください。

2) 発表言語

口演は日本語または英語をお願いいたします。

3) 発表データの受付

発表の約 30 分前までに、PC 受付にて、受付・試写をお済ませください。

PC 受付での発表データの修正作業は準備進行の妨げとなりますのでご遠慮ください。

【場 所】広島国際会議場 地下 2F ダリア前

- ・ PC 本体の持込とデータ（USB メモリースティックまたは CD-R）での受付を行います。
- ・ 動画のある場合は、念のためご自身の PC もお持込みください。
- ・ セッションの進行に影響が出るため、発表者ツールは使用できません。
- ・ スライドサイズは 16：9 でご作成ください。

4) 発表時間

発表時間厳守をお願いいたします。

発表の約 10 分前までに、会場内にてお待ちください。

- ・ 招待演者・特別演者・シンポジウム演者・共催セミナーは、事前にお伝えした通りです。
- ・ 口演（学会賞受賞口演）：発表 10 分、質疑 3 分
- ・ 口演（一般演題）：発表 8 分、質疑 3 分

5) データを持ち込まれる方へ

- ・フォントは OS 標準のもののみご用意いたします。以下のフォントを推奨いたします。
 - ▲日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
 - ▲英語：Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic
- ・お持込みのメディアには、当日発表されるデータ以外は入れないようにしてください。
- ・ファイル名は「演者番号 演者名」としてください。
- ・発表に使用する PC は全て 16：9 で投影されるように統一してあります。
- ・画面をぎりぎりまで使用すると再現環境の違いにより文字や画像のはみ出し等の原因になることがあります。
- ・必ず事前にご自身でメディアのウイルスチェックを行ってください。
- ・動作確認後、メディアは一旦お返しいたしますが、バックアップ用としてお持ちください。
- ・コピーしたデータは、本学会終了後全て消去いたします。

6) 動画を使用される方へ

- ・Windows Media Player12（標準コーデック）で動作する形式をご用意ください。
- ・動画の参照ファイルがある場合は全てのデータを同じフォルダに入れてください。
（動画ファイルは mp4, wmv 形式を推奨します）
- ・保存したデータはコピーに使用した PC とは別の PC で必ず動作確認を行ってください。
- ・バックアップのため、ご自身の PC を必ずお持ちください。

7) PC を持ち込まれる方へ

- ・OS は、Windows（Windows 7 以降）または Mac（MacOS10 以降）の双方に対応します。
- ・会場には、Windows の PC をご用意します。Mac をご使用の方は、必ず PC 本体をお持ちください。
- ・試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。
- ・事務局では HDMI のケーブルを用意いたします。
- ・一部の PC では変換コネクタが必要な場合がありますので、必ず持参してください。
※ HDMI 以外の接続はお受けできません。
- ・各自の PC から外部モニターに正しく出力できることを確認してください。
個々の PC や OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
- ・会場のプロジェクターは 16：9 で投影されるように統一してあります。
- ・スクリーンセーバー、ウイルスチェック、並びに省電力設定（Mac の場合はホットコーナーも）は事前に解除してください。解除されておられませんと発表中にスクリーンセーバー等が作動してしまうことがあります。
- ・スリープからの復帰時、起動時のパスワードは解除しておいてください。
- ・会場にて電源をご用意しておりますので、PC 用電源コードを必ずお持ちください。
- ・発表セッションの 15 分前までに、各会場前方の PC デスクまでお越しの上、PC をオペレータにお渡しいただき、発表に備えてください。その際、ご自身の PC がプレゼンテーション可能な状態であるかどうかご確認ください。
- ・発表後は、会場内 PC デスクにて、ご自身の PC をお受け取りください。